



COMUNE DI SERMONETA

FIERA DI SAN MICHELE
Loc. Piedimonti – Sermoneta
24 → 29 settembre 2010

MODULO DI ADESIONE
da restituire compilato e firmato entro il 01 Settembre 2010 a:
COMUNE DI SERMONETA UFFICIO COMMERCIO
Via della Valle 17 – Cap. 04010 Sermoneta – Tel.-fax 0773/30018

La sottoscritta Ditta _____

Via _____ n° _____

Cap _____ Città _____ Prov _____

Tel _____ Fax _____

E-Mail _____ Web site _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

SETTORE MERCEOLOGICO DI PRODUZIONE

- Richiesta di ammissione Fiera di San Michele in tensostruttura con box di Mq 3x3 per un costo unitario di € 603,00 + IVA 20%**
- Richiesta di ammissione Fiera di San Michele in tensostruttura con box di Mq 4x3 per un costo unitario di € 804 + IVA 20%**

TENSOSTRUTTURA	
N.... x mq. <input type="checkbox"/> 3X3 <input type="checkbox"/> 4x3	€
Iva 20%	€
Totale	€

In relazione alla presente domanda di ammissione vengono versati:

◆ Il 50% entro il giorno 01 settembre 2010 pari a	€.....
◆ il restante 50% entro il giorno 20 settembre 2010 pari a	€.....

tramite bonifico bancario intestato a Comune di Sermoneta

BANCA CASSA RURALE ED ARTIGIANA DELL'AGRO PONTINO
Succursale di Sermoneta – Via le Pastine, 5 – 04013 Sermoneta (LT)
c/c 19355 – IBAN IT 72 B 8738 74180 000000019355

La presente domanda se non è accompagnata da **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** (rilasciata da non più di 3 mesi), e se non è corredata da tutti i dati richiesti, non sarà considerata valida agli effetti dell'iscrizione. Con la firma della presente domanda di ammissione la Ditta dichiara di conoscere le disposizioni del regolamento generale, tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate nell'interesse della Mostra e, in relazione alla Legge 196/03, l'espositore consente il trattamento dei dati personali conferiti ai fini statistici e promozionali, nonché alla loro diffusione per scopi promozionali nell'ambito del settore.

Data

DA RESTITUIRE

Timbro e firma

.....

- 1) Allega copia del vaglia postale o bonifico bancario che testimonia il pagamento dell'intero per ogni mq prenotato.
- 2) Garantisce la presenza di un qualificato incaricato dell'azienda per tutta la durata della manifestazione.
- 3) Accetta le condizioni generali di partecipazione alla fiera riportata sul retro e si impegna ad inviarla firmata a codesto Comune.
- 4) Dichiaro di aver effettuato tutti i pagamenti relativi a partecipazioni a precedenti iniziative realizzate con il Comune di Sermoneta.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE

Venerdì	24.09.2010	Dalle ore 18,00 apertura Fiera	Alle ore 23,00
Sabato	25.09.2010	Dalle ore 9,00	Alle ore 23,00
Domenica	26.09.2010	Dalle ore 9,00	Alle ore 23,00
Lunedì	27.09.2010	Dalle ore 9,00	Alle ore 23,00
Martedì	28.09.2010	Dalle ore 9,00	Alle ore 23,00
Mercoledì	29.09.2010	Dalle ore 9,00	Alle ore 23,00

Data _____ Firma del legale rappresentante _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/03- TUTELA DELLA PRIVACY)

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'espositrice, è informato, ai sensi del succitato testo unico, di quanto segue:

- a) i dati forniti saranno trattati dal Comune di Sermoneta in forma automatizzata e ai fini dello svolgimento dell'iniziativa in oggetto nonché dell'offerta e dell'informativa riguardo ad altre iniziative e servizi nell'ambito dei fini istituzionali dello stesso Ente;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa;
- c) il rifiuto della presente autorizzazione comporta l'impossibilità di partecipare all'iniziativa in oggetto;
- d) l'art. 13 della stessa legge 675/96 prevede i seguenti diritti dell'interessato:

«Ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

- 1) *la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di 90 giorni;*
- 2) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- 3) *l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;*
- 4) *l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti nn. 2 e 3 sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato al diritto tutelato.*

Opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Opporsi in tutto o in parte al trattamento di dati personali

che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

interattiva e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto».

f) con la sottoscrizione della presente clausola, l'azienda interessata autorizza espressamente il Comune di Sermoneta all'intero trattamento dei propri dati qui conferiti

Data / /2010

Firma del legale rappresentante

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

1. DEFINIZIONI

1.1. Per "Modulo di adesione" si intende Il presente documento

1.2. 1.4. Per "Imprenditore" si intende l'imprenditore i cui dati sono riportati nel modulo di adesione.

1.3. Per "Fiera" si intende la manifestazione oggetto del modulo di adesione.

2. OGGETTO

2.1. Il COMUNE DI SERMONETA, insieme agli ulteriori termini e condizioni previsti nel modulo di adesione, regolano la prestazione dei Servizi.

3. ADESIONE E ACCETTAZIONE

3.1. Il presente modulo di adesione deve essere presentato, a pena di decadenza, mediante sottoscrizione presso la casa comunale ovvero inviato a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Sermoneta entro il 10 settembre 2010, compilato in ogni sua parte a cura dell'Imprenditore e corredato della documentazione richiesta, costituisce proposta irrevocabile di contratto.

Anche dopo l'accettazione della proposta di contratto, il Comune di Sermoneta può escludere dalla partecipazione alla Fiera l'Imprenditore moroso verso lo stesso Comune con riguardo a precedenti partecipazioni a fiere.

4. AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

4.1. Sono ammessi alla fiera:

- Le aziende italiane o estere che espongono i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici previsti per detta manifestazione. Qualora le aziende produttrici non intervengono alla manifestazione possono partecipare i loro concessionari, agenti o rappresentanti. All'uopo i concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali dovranno obbligatoriamente allegare al presente modello l'elenco delle case da essi rappresentate de i cui prodotti intendono esporre.
- Le associazioni di categoria, gli Enti pubblici o gli Organi che istituzionalmente svolgono azione i promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione. Il COMUNE DI SERMONETA, si riserva la facoltà di ammettere alla fiera anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi.

4.3. Il COMUNE DI SERMONETA assegna, a propria discrezione, l'area espositiva all'Imprenditore. L'Imprenditore non può in alcun modo cedere o concedere in tutto o in parte l'area espositiva nell'ambito della Fiera assegnatagli dal COMUNE DI SERMONETA.

4.4. Qualora l'Imprenditore intenda condividere un'area espositiva con un altro imprenditore, egli deve indicare al COMUNE DI SERMONETA i dati essenziali per l'individuazione del secondo. In ogni caso, al fine della partecipazione in abbinamento di imprenditori alla Fiera e la relativa assegnazione di un'area espositiva comune agli stessi, ciascuno dei due imprenditori presenta un

modulo di adesione. Qualora siano accettate le due proposte di contratto (ossia i due moduli di adesione), gli imprenditori beneficiano solidalmente dei Servizi, così come rispondono solidalmente nei confronti del COMUNE DI SERMONETA.

Qualora una delle due proposte di contratto sia accettata e l'altra sia respinta, il COMUNE DI SERMONETA può assegnare all'Imprenditore, la cui proposta di contratto sia stata accettata, un'area espositiva ridotta rispetto a quella da lui richiesta

4.5. Il COMUNE DI SERMONETA può, a propria discrezione, eseguire in tutto o in parte i Servizi per mezzo dell'opera di terzi.

4.6. L'Imprenditore fornisce al COMUNE DI SERMONETA tutti i dati, i documenti e le informazioni necessarie entro il 10 settembre 2010, in tempo utile per l'esecuzione dei Servizi.

5. CORRISPETTIVO

5.1. Per la partecipazione da parte dell'imprenditore alla fiera, il COMUNE DI SERMONETA percepisce il corrispettivo scaturente dalla tabella a pag. 1.

5.2. L'Imprenditore paga il totale da corrispondere (vedi tabella a pag. 1) al comune al COMUNE DI SERMONETA entro il termine perentorio del 20 settembre 2010 mediante vaglia postale intestato a "COMUNE DI SERMONETA" oppure bonifico bancario intestato a "COMUNE DI SERMONETA" -CASSA RURALE -.

6. RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI ED EXTRACONTRATTUALI

6.1. Il COMUNE DI SERMONETA non assume alcuna responsabilità contrattuale o extracontrattuale per qualsiasi danno subito da persone, ovvero per qualsiasi sottrazione, perimento o danneggiamento di cose, per fatto di terzi nell'ambito della Fiera che non siano riconducibili all'organizzazione della fiera stessa.

6.2. L'Imprenditore tiene indenne il COMUNE DI SERMONETA da qualsiasi responsabilità conseguente a fatti o atti compiuti nel corso della Fiera dallo stesso Imprenditore o da suoi incaricati.

7. RECESSO, REVOCA E NULLITÀ

7.1. Sottoscritta la proposta di contratto l'Imprenditore può recedere dal dallo stesso, dandone comunicazione scritta al COMUNE DI SERMONETA con almeno 10 giorni di anticipo rispetto all'inizio della Fiera. In questo caso, il COMUNE DI SERMONETA il 50% trattiene delle somme già percepite a titolo di rimborso forfetario delle spese sostenute.

7.2 per i recessi oltre il termine di cui al punto 7.1 o per mancata partecipazione alla fiera nulla è dovuto all'imprenditore.

7.3. In casi di forza maggiore, il COMUNE DI SERMONETA può revocare la partecipazione collettiva alla Fiera e, pertanto, risolvere con effetto immediato il contratto con l'Imprenditore, dandone comunicazione scritta, anche a mezzo telegramma, all'Imprenditore. In questo caso, il COMUNE DI SERMONETA ha diritto al rimborso delle spese già sostenute per la cura della partecipazione dell'Imprenditore alla Fiera.

7.4. Sono cause di nullità del contratto:

- La mancata sottoscrizione in tutte le sue parti del presente atto attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla fiera
- L'esibizione in copia, allegata al presente modulo del vaglia postale o bonifico bancario, che testimonia il pagamento dell'intero per ogni mq prenotato.
- L'effettuazione tutti i pagamenti relativi a partecipazioni a precedenti iniziative realizzate con il Comune di Sermoneta.

8 CONSEGNA DEGLI STANDS

8.1. Gli stand saranno consegnati agli espositori il 21 settembre 2010 alle ore 10,00.

8.2. L'allestimento dovrà essere completato entro le 18.00 del giorno 24.09.2010, in difetto di ciò il contratto il contratto sarà risolto per inadempienza del partecipante senza diritto al rimborso delle somme già corrisposte al COMUNE DI SERMONETA.

9. ALLESTIMENTI

9.1. Gli allestimenti dovranno tassativamente essere contenuti entro la superficie dello stand, e la loro altezza non dovrà assolutamente superare l'altezza massima consentita. E' fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di mt. 0,70. Eventuali deroghe possono essere eccezionalmente ammesse con, compatibilmente con le caratteristiche dell'area assegnata. Gli allestimenti e i relativi impianti dovranno essere costruiti in perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle di prevenzione incendi. Il Comune ha facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità siano al di fuori degli standard dei allestimenti tradizionali e l'espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte degli allestimenti, nonché per gli impianti. Identica facoltà ed obbligo sussistono per gli stand, costruzioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne.

9.2. Sarà facoltà del COMUNE DI SERMONETA richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

9.3. L'imprenditore prende atto che l'area fieristica è assimilata ai locali di pubblico spettacolo e s'impegna a rispettare la relativa normativa ad a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità. L'impiego di mezzi audiovisivi, televisori ed apparecchiature in genere atte a diffondere messaggi ed informazioni, alla proiezione di film, nastri, ecc. è regolato dalle norme di Legge dalle disposizioni della SIAE anche per quanto attiene ai diritti d'autore. L'imprenditore interessato deve preventivamente all'inizio della manifestazione assolvere agli obblighi delle suddette disposizioni. Il Comune si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle prescrizioni sopra indicate, in caso di ripristino delle condizioni indicate dal comune con diffida scritta, l'imprenditore sarà allontanato dalla fiera e dovrà sgombrare lo stand nei termini prescritti nella predetta diffida. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà del Comune o di terzi, è a carico esclusivamente dell'imprenditore.

9.4. Per la realizzazione di stands o strutture provvisorie in aree esterne l'espositore è tenuto a fornire ai fini della staticità, della conformità dei materiali e degli impianti elettrici, i seguenti elaborati tecnici da consegnare in duplice copia, all'organizzazione:

- Progetto d'insieme ed esecutivo delle opere, firmato da professionista abilitato.
- Relazione di calcolo delle strutture portanti, con descrizione dettagliata di tutti i materiali componenti le opere, descrizione e quantificazione della zavorra ai fini della stabilità della struttura stessa (si ricorda che la portata dei pavimenti, di soppalchi e di tribune praticabili non può essere inferiore a 0.70 mt.)
- Certificato attestante la classe di reazione al fuoco dei materiali messi in opera, con dichiarazione che la certificazione prodotta si riferisce per quantità e qualità a quelli posti in opera (dichiarazione di conformità)
- Dichiarazione di collaudo, a fine lavori, da parte di un professionista abilitato (non dipendente della ditta esecutrice), in cui si attesti che le opere sono state realizzate a regola d'arte conformemente ai disegni esecutivi prodotti ed alle relative norme costruttive scaturenti dalla relazione di calcolo. Il suddetto professionista dovrà essere persona diversa dal direttore dei lavori.
- Relazione tecnica sugli impianti elettrici redatta dalla ditta esecutrice dell'impianto ed a firma di un tecnico abilitato, il quale attesti anche che l'impianto è stato correttamente eseguito ed è rispondente ai materiali di cui alle norme C.E.I. 64/8 e 64/10
- Nel caso in cui siano previste realizzazione di pareti, vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, senza protezione alcuna, dovranno essere prodotti:
 - ❖ Certificato attestante che si tratta di "vetro stratificato di sicurezza"
 - ❖ Dichiarazione di regolare montaggio a regola d'arte.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà riportare in modo chiaro la data aggiornata, le firme leggibili ed i timbri degli albi professionali.

10 RICONSEGNA DEGLI STANDS

10.1. Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte del Comune.

10.2. Il buono d'uscita non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione alla fiera e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso.

10.3. lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro le 12,00 del 30 settembre 2010.

10.4. Il partecipante espressamente autorizza il Comune a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Quartiere Fieristico, non si trovino prodotti o materiali diversi da quelli installati ed elencati nel buono d'uscita. Il Comune non assume alcuna responsabilità per le merci, i prodotti, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nell'area fieristica.

10.5. Qualora lo sgombero degli stand non avvenga entro il termine di cui sopra, vi sarà provveduto d'ufficio dal Comune e l'imprenditore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per rimozione, sgombero ed immagazzinamento, oltre che una penale di € 160,00 giornalieri. Trascorsi i 60 giorni dal termine della Fiera, gli oggetti non ritirati potranno essere venduti a cura del Comune secondo le modalità dallo stesso discrezionalmente stabilite, ogni spesa accessoria verrà accreditata all'imprenditore.

11 ENERGIA ELETTRICA

11.1. Gli stand forniti dal COMUNE DI SERMONETA sono dotati di energia elettrica ed il costo è compreso nel prezzo stabilito nel presente modello, per tutti gli stand non forniti dal comune gli imprenditori dovranno provvedere a dotarsi autonomamente d'energia elettrica mediante richiesta all'ENEL SpA od installa apposito gruppo elettrogeno corrispondente alle normative tecniche in circa i gas di scarico ed inquinamento acustico.

12. CONTROVERSIA

12.1. l'imprenditore elegge il proprio domicilio legale in Sermoneta presso la sede della **Fiera** e riconosce, per qualsiasi controversia e ad ogni effetto la competenza del Foro di Latina

L'Imprenditore

[il legale rappresentante – timbro e firma]

Eventuali dati per emissione fattura

Ragione sociale

Via N.

C.a.p. Città (Prov.)

Partita IVA

La fattura sarà emessa a pagamento avvenuto.

Data Firma

Telefono Fax.

Garanzia di riservatezza

Il trattamento informatico dei **dati** personali viene eseguito con la massima riservatezza e nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 675/96 sulla tutela dei **dati** personali. I **dati** stessi non saranno diffusi e comunicati a terzi e l'interessato potrà in qualsiasi momento e gratuitamente, a norma dell'art. 13 della Legge, richiederne la modifica o la cancellazione scrivendo al Responsabile del Servizio Finanziariote.

INFORMAZIONI

Comune di Sermoneta
Via della valle,17 – 04010 Sermoneta (LT)
Tel. 0773/30426 - 30151