



# COMUNE DI SERMONETA

**AMBULANTI – RISTORATORI – ESPOSITORI A VARIO TITOLO  
SU AREE SCOPERTE**

**Modulo di adesione da restituire dattiloscritto e firmato fronte-retro  
entro il 01 SETTEMBRE 2010 a: COMUNE DI SERMONETA UFFICIO COMMERCIO  
Via della Valle 17 – Cap. 04010 Sermoneta – Tel. - fax0773/30018**

La sottoscritta Ditta / Persona fisica \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Web site \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Persona Incaricata (nome, cognome)

\_\_\_\_\_

Principali produzioni e/o merci commercializzate

\_\_\_\_\_

1) Intende partecipare alla Fiera di San Michele che si terrà presso l'area del mercato settimanale del Comune di Sermoneta nei giorni dal 24 al 29 settembre 2010 con:

N.	Descrizione	Quota di partecipazione comprensivo di R.S.U.	Tariffa mq	Mq richiesti	Totale
				( da compilare a cura del richiedente)	
1	Ristoranti, somministrazione alimenti e bevande	250,00	7,00		
2	Bar, Stand panin e/o porchette, stand gastronomici	300,00	10,00		
3	Macelleria	250,00	8,00		
4	Ambulanti	120,00	5,00		
5	Ambulanti residenti in Sermoneta	60,00	5,00		
6	Associazioni riconosciute dall'Ente	150,00	10,00		
7	Aree scoperte con automezzi e materiali espositivi attività commerciali	250,00	3,00		
8	Aree scoperte con automezzi e materiali espositivi attività agricole	50,00	1,00		
9	Struttura e organizzazione a mezzo gazebo 4x4 (o multipli) a cura e spese dell'espositore e secondo le indicazioni dell'A.C. (IVA comp)		20,00		

N.	Descrizione	Quota fissa	Tariffa mq	Mq richiesti	Totale
				( da compilare a cura del richiedente)	
1	Publicità attraverso striscioni nell'area fieristica (palco o viale principale)		50,00		
2	Publicità fieristica (tutta l'area escluso palco o viale principale)		30,00		
3	Pacchetto pubblicitario (dieci passaggi radio + presenza depliant)	250,00			
4	Attrazioni varie (escluso giostre)	50,00	2,00		

2) Allega:

1. bonifico bancario intestato a Comune di Sermoneta BANCA CASSA RURALE ED ARTIGIANA DELL'AGRO PONTINO Succursale di Sermoneta – Via le Pastine, 5 – 04013 Sermoneta (LT) c/c 19355 – IBAN IT 72 B 8738 74180 000000019355
2. copia del vaglia postale che testimonia il pagamento dell'intero per ogni mq prenotato.
3. copia del documento di riconoscimento, della licenza commerciale, Iscrizione ai produttori agricoli

3) Garantisce la presenza di un qualificato incaricato dell'azienda per tutta la durata della manifestazione.

4) Accetta le condizioni generali di partecipazione alla fiera riportata sul retro e si impegna ad inviarla firmata a codesto Comune.

5) Dichiaro di aver effettuato tutti i pagamenti relativi a partecipazioni a precedenti iniziative realizzate con il Comune di Sermoneta.

Data \_\_\_\_\_ Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

### 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.1. I soggetti titolari di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a posto fisso ed in forma itinerante, i produttori agricoli e gli artigiani, nonché le associazioni culturali, sportive e sociali operanti sul territorio comunale e che abbiano già condotto iniziative in collaborazione con l'Ente, interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi, per il periodo della **fiera**, potranno avanzare domanda al Comune secondo lo schema precedentemente indicato.

1.2. Le domande dovranno essere consegnate o fatte pervenire all'Ufficio Commercio del Comune di Sermoneta, esclusivamente entro il 01.09.2010.

1.3. A tale scopo farà fede il timbro di arrivo al protocollo comunale. Alle domande che perverranno dopo la data suindicata saranno assegnati i posteggi non ancora occupati.

### 2. VALUTAZIONE PRELIMINARE

2.1. La valutazione preliminare di ammissibilità delle domande di **partecipazione** alla procedura di assegnazione dei posteggi è effettuata dal Ufficio Commercio dell'Ente,.

La valutazione negativa in ordine alla tipologia della merce, perché non corrispondente a quella prevista nella tipologia della manifestazione e/o per morosità verso lo stesso Comune con riguardo a precedenti partecipazioni a fiere, comporta l'esclusione dell'operatore dalla procedura di assegnazione del posteggio.

2.2. Ai fini di una migliore valutazione dei prodotti e degli oggetti ammessi alla vendita è fatto obbligo agli operatori, a pena di esclusione, di indicare specificamente la tipologia e le caratteristiche della merce e degli

articoli da porre in vendita, anche attraverso la produzione di idonea documentazione, con facoltà dell'Ufficio di prendere visione degli articoli indicati per la commercializzazione;

### 3 GRADUATORIE

3.1. Le graduatorie delle domande ammesse per l'assegnazione dei posteggi riservati, ai produttori agricoli ed ai commercianti autorizzati alla vendita ambulante a posto fisso sono stilate nel rispetto dei seguenti criteri enunciati in ordine di importanza decrescente:

1. Maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito della **Fiera negli ultimi 5 anni**;
2. Anzianità di rilascio della predetta licenza commerciale
3. Ordine cronologico di presentazione delle domande
4. Sorteggio.

A parità di condizione si procederà con il successivo dei punti dinnanzi indicati

3.2. Qualora, espletate le assegnazioni suindicate si rendessero ancora posteggi disponibili si procederà alle graduatorie delle domande ammesse per l'assegnazione dei posteggi riservati ai commercianti autorizzati alla vendita ambulante in forma itinerante nel rispetto dei seguenti criteri enunciati in ordine di importanza decrescente:

1. Maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito della **Fiera negli ultimi 5 anni**;
2. Anzianità di rilascio della predetta licenza commerciale
3. Ordine cronologico di presentazione delle domande
4. Sorteggio.

A parità di condizione si procederà con il successivo dei punti dinnanzi indicati

### 4. CAUSE DI NULLITA' DELLA DOMANDA

4.1. La domanda si intende nulla e non dà diritto alla valutazione di ammissibilità del richiedente nella graduatoria qualora:

- o Manchi copia del vaglia postale che testimonia il pagamento dell'intero per ogni mq prenotato.
- o Manchi o risulti illeggibile il nome, il cognome, le generalità del richiedente;
- o Non sia sottoscritta;
- o Manchi la dichiarazione del richiedente e di eventuali altri soggetti, del possesso dei requisiti personali di cui alla normativa vigente.
- o Manchino gli estremi della autorizzazione al commercio su aree pubbliche, nonché adeguata documentazione per i produttori agricoli e gli artigiani;
- o Non sia indicata la tipologia del posteggio per il quale si chiede la **partecipazione alla fiera**.
- o Il richiedente risulti moroso nei confronti del Comune

### 5. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

5.1. L'assegnazione dei posteggi avverrà, presso il Comando della Polizia municipale, nel rispetto dell'ordine delle rispettive graduatorie nei giorni ed orari che saranno comunicati. Gli interessati alla scelta del posteggio saranno invitati con lettera A.R. o, in caso di urgenza, telefonicamente o via e-mail.

5.2. Una volta che l'imprenditore ha proceduto ad operare la scelta di cui al punto 5.1. la stessa si diviene definitiva e immodificabile successivamente dall'espositore/ambulante

### 8 CONSEGNA DELL'AREA SCOPERTA

8.1. L'area scelta dall'imprenditore sarà messa a disposizione degli espositori/ambulanti il 21 settembre 2010 alle ore 16,00.

### 6. ENERGIA ELETTRICA

6.1 Gli imprenditori dovranno provvedere a dotarsi autonomamente d'energia elettrica mediante richiesta all'ENEL SpA o ad installare apposito gruppo elettrogeno corrispondente alle normative tecniche in circa i gas di scarico ed inquinamento acustico.

### 7. CORRISPETTIVO

7.1. Per la partecipazione da parte dell'imprenditore alla fiera, il COMUNE DI SERMONETA percepisce l'intero corrispettivo anticipato.

7.2. L'Imprenditore paga il corrispettivo al COMUNE DI SERMONETA entro il 01/09/2010

7.3. Il mancato pagamento entro la data del 01/09/2010 costituisce causa di nullità della domanda

7.4. Nei casi dei cui ai punti 4. “Cause di nullità della domanda” o di eccedenza di posto si procederà al rimborso delle somme versate di cui al punto 7.1.

Data \_\_\_\_\_ Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_