



# **COMUNE di SERMONETA**

*(Provincia di Sermoneta)*

*Allegato alla Determinazione UTC\_URB n° 33 del 31.12.2009*

---

## **BANDO SELEZIONE PROGRESSIONI VERTICALI PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N° 2 POSTI CATEGORIA C , POSIZIONE ECONOMICA C1 .**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Visto l'art. 91 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti gli artt. 3 e 4 del C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL. del 31/03/1999;

Visto l'art. 9 del C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL. del 05/10/2001;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 349 del 22/12/1998 e ss. mm. e ii.

Visto il Verbale di concertazione della Delegazione Trattante del 21/12/2009;

Vista la deliberazione di G.C. n. 156 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione di G.C. n. 157 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione di G.C. n. 158 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione di G.C. n. 159 del 30/12/2009;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – POSTI A SELEZIONE**

E' indetta, ai sensi degli artt. 3 e 4 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – EE.LL. del 31/03/2009, una procedura selettiva finalizzata alla progressione verticale nella categoria superiore, per la copertura di complessivi n. 2 posti di categoria C , posizione economica C1 , così ripartiti:

- a. n. 1 posto nel profilo ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI
- b. n. 1 posto nel profilo ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE, PROGETTUALI E AMBIENTALI

## Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tale procedura è riservata ai dipendenti di ruolo del Comune di Sermoneta, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. B ed in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:

1. essere effettivamente in servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Sermoneta, inquadrato nella categoria giuridica B per il periodo minimo di anni tre e il titolo di studio prescritto per l'accesso o, in deroga, cinque anni e il titolo di studio inferiore a quello prescritto per l'accesso;
2. essere in possesso dei seguenti titoli di studio, e precisamente:

<b>PROFILO MESSO A SELEZIONE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO E TITOLI DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALI RICHIESTI</b>
<i>ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di scuola media superiore e 3 anni di servizio prestato o, in deroga, diploma di scuola media inferiore e 5 anni di servizio prestato;</li></ul>
<i>ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE, PROGETTUALI E AMBIENTALI</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di Geometra e 3 anni di servizio prestato o, in deroga, diploma di scuola media inferiore e 5 anni di servizio prestato;</li></ul>

## Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla progressione verticale, redatta in carta semplice ed indirizzata all'Area di competenza, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sermoneta, entro il termine perentorio di giorni 20, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.
2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, mediante l'apposizione della propria firma autografa.
3. Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali ed i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento, specificando che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000*).
4. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto sulla stessa dall'ufficio ricevente.
5. Il candidato che intenda partecipare alla presente procedura selettiva per più di un profilo professionale fra quelli indicati nel presente bando dovrà presentare singole domande separate.
6. Nella domanda di ammissione, di cui si allega lo schema (allegato A), il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
  - a. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il domicilio;
  - b. il possesso dell'anzianità di servizio nei ruoli comunali;

- c. la categoria ed il profilo professionale specifico per cui si intende sostenere la selezione;
  - d. l'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
  - e. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento dello stesso ed il relativo punteggio, l'Istituto che lo ha rilasciato;
  - f. gli ulteriori titoli di studio, di cultura e/o professionali che il candidato ritenga siano valutabili dalla Commissione Esaminatrice;
  - g. i titoli di servizio maturati in precedenti rapporti di impiego pubblico (purché non si siano conclusi per demerito), indicando il relativo datore di lavoro, la data di assunzione e cessazione dal servizio, la categoria e la qualifica ricoperta;
7. Il candidato deve, altresì, allegare alla domanda:
- a. curriculum formativo e professionale, in cui deve essere indicata l'attività svolta, gli incarichi speciali, le attività professionali e di studio documentabili, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera, specifico rispetto al posto per cui si concorre.
  - b. possono essere segnalati eventuali incarichi speciali formalmente attribuiti, i requisiti culturali e professionali di base, acquisiti anche in corsi di formazione ed aggiornamento in materie proprie o assimilabili a quelle richieste dal posto, le idoneità conseguite in procedure selettive in categorie corrispondenti o superiori, nonché i lavori originali concernenti i compiti di istituto.
8. I titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e possono essere allegati in originale o copia fotostatica, o attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
9. Le certificazioni del servizio prestato presso il Comune di Sermoneta e valutato ai fini dell'inquadramento nei ruoli comunali verranno acquisite d'ufficio.
10. Le certificazioni del servizio prestato presso Enti diversi dal Comune di Sermoneta o presso privati devono essere rese con le modalità di cui al precedente punto 8.

#### **Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura:

- a) i candidati la cui domanda di partecipazione risulti priva di sottoscrizione;
- b) i candidati che non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- c) i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda oltre i termini di cui all'art. 3 del presente bando;
- d) i candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

#### **Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E MATERIE D'ESAME**

1. Le procedure selettive per la progressione verticale avvengono mediante:
  - a) la valutazione dei titoli posseduti dai candidati;
  - b) colloquio vertente sulle materie d'esame relative al profilo per cui si è presentata la domanda.

2. Le materie di esame vengono di seguito elencate:

#### **PROFILO ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI**

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Predisposizione di schede di lavoro relative alle procedure di competenza;
- Nozioni di diritto penale, civile, costituzionale e amministrativo
- Conoscenza dei sistemi operativi più comuni
- Conoscenza della legislazione nazionale, regionale nonché i regolamenti comunali in materia di manutenzione di edifici pubblici
- Conoscenza teorica delle caratteristiche dei principali materiali ed attrezzature utilizzati nell'ambito della manutenzione degli edifici pubblici

#### **PROFILO ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE, PROGETTUALI E AMBIENTALI**

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Predisposizione di schede di lavoro relative alle procedure di competenza;
- Nozioni di diritto penale, civile, costituzionale e amministrativo
- Conoscenza dei sistemi operativi più comuni
- Conoscenza della legislazione nazionale, regionale nonché i regolamenti comunali in materia di edilizia privata, urbanistica, gestione e tutela del territorio
- Composizione architettonica, caratteri compositivi e distributivi dell'edilizia residenziale, commerciale, artigianale, industriale, delle opere pubbliche e stradali, norme di igiene edilizia
- Recupero patrimonio artistico
- Norme in materia di incolumità pubblica e sicurezza nei cantieri mobili
- Norme per il rispetto della pianificazione urbanistica
- Elementi di amministrazione e conservazione del patrimonio comunale
- Organizzazione del lavoro
- Accertamento idoneità informatica

### **Art. 6 – COMMISSIONE D'ESAME E GRADUATORIE**

1. La selezione, verrà effettuata da un'apposita Commissione, che verrà nominata con provvedimento della Giunta Municipale.
2. La Commissione valuterà:
  - titoli
  - colloquio
3. la Commissione assegnerà il punteggio per la valutazione dei titoli secondo quanto previsto dal Tit. V "Criteri di Valutazione" – Art. 22 "Criteri e modalità per la valutazione dei titoli" del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" così come integrato e modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n° 158 del 30/12/2009:
4. La Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento della prova orale ai sensi dell'art. 32 del vigente "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

5. Il punteggio finale verrà attribuito sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e il punteggio ottenuto nel colloquio.
6. La Commissione d'esame, al termine delle operazioni di selezione, forma le graduatorie, una per ogni profilo messo a concorso, con l'indicazione dei punteggi riportati da ciascun partecipante, secondo l'ordine della votazione complessiva conseguita dai candidati.
7. A parità di merito verrà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane.
8. Al termine delle operazioni, la Commissione trasmette le graduatorie finali al Responsabile della rispettiva area, che provvede all'approvazione con propria determinazione, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Sermoneta.
9. Dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di cui al precedente comma decorre il termine per eventuali impugnazioni.
10. La graduatoria avrà validità di anni tre, decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa.

#### **Art. 7 – PASSAGGIO ALLA CATEGORIA SUPERIORE**

1. I dipendenti classificatesi entro il numero massimo dei posti assegnati verranno inquadrati nella categoria superiore, posizione giuridica ed economica C .
2. Nel caso di utile collocazione in più graduatorie sarà attribuito il profilo professionale della graduatoria prescelta dal candidato a cui viene concessa facoltà di opzione, secondo l'ordine della relativa graduatoria.
3. IL nuovo rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, in osservanza delle disposizioni di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati.

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità inerenti la presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*.

#### **Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento, il presente bando.
2. IL presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Sermoneta per giorni 20 a decorrere dal 31/12/2009 con scadenza il 20/01/2010.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**  
**Arch. Francesco CASTALDO**